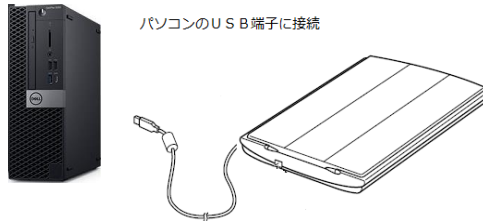


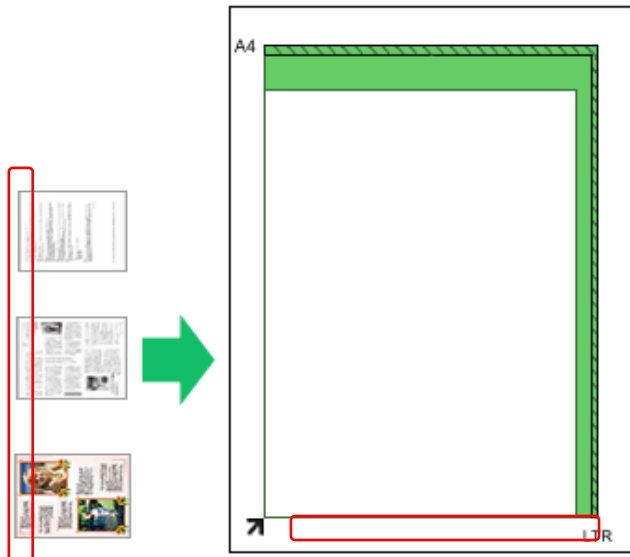
スキャナの使い方

スキャナの接続

スキャナの USB ケーブルをパソコンに接続します。



原稿のセット

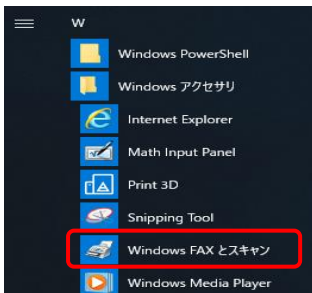


原稿の上端を原稿台にある矢印に合わせ、スキャンする面を下にして置いて下さい。

※写真やはがきなどの場合は、原稿台の端から 1cm 以上離して下さい。

原稿の読み取り

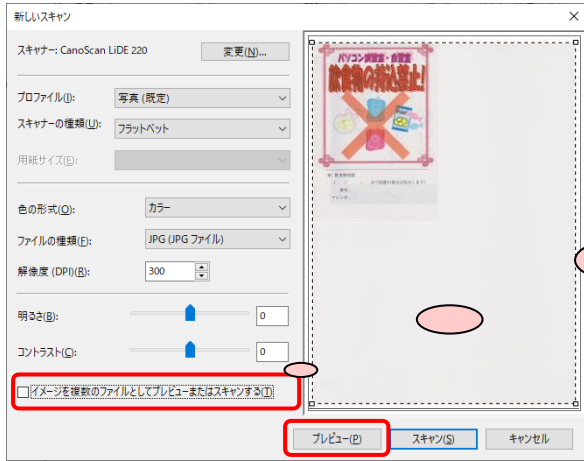
- 1 「スタートメニュー」→W「Windows アクセサリ」→「Windows FAX とスキャン」をクリック。



- 2 「新しいスキャン」をクリック。



- 3 「新しいスキャン」画面で解像度などを設定、「イメージを複数のファイルとしてプレビューまたはスキャンする」のチェックをはずし、「プレビュー」をクリック。

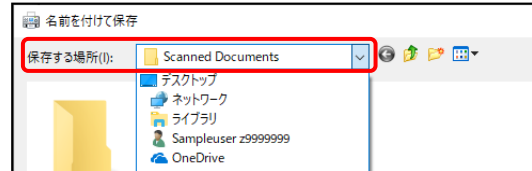
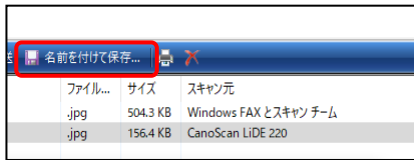


複数枚の写真を一度に読み込んで別々の画像に保存したい場合はチェックをオンにする

- 4 「Windows FAX とスキャン」に表示された画像を確認し、問題なければ「スキャン」をクリック。

- 5 「名前を付けて保存」をクリック。

「保存する場所」リストボックスをクリック
→ 「リムーバブル ディスク」(USB メモリ) または、「S:¥ドライブ」を選択



◆◆！注意事項！◆◆

前面のボタンは、本学の設定では機能しない場合もあるので、使用しないでください。



使用後は原稿の取り忘れにご注意。



スキャナで取り込んだ画像ファイルは、Word や Excel などのソフトに挿入し、利用することができます。

例) Word に取り込む場合

「挿入」タブ → 「画像」 → 画像ファイルを保存した場所を指定

