

Glexa

Enquete 使い方ガイド

V1.0 (2020 年 9 月)

改編履歴

日付	バージョン	改定内容	備考
2020/9/1	1.0	新規作成	

目次

改編履歴.....	2
1. はじめに	4
2. アンケート教材を作成する	4
2.1. アンケートを新規作成する	4
2.2. アンケートの設定	5
3. アンケートに問題を作成する	6
3.1. 問題を作成する	6
3.1.1. 作成できる問題の種類	7
3.2. 問題作成の基本操作	8
3.2.1. 問題を新規で作成する	8
3.2.2. テキスト入力フォームの使い方	10
3.2.3. 作成した問題を修正する	11
3.2.4. 作成した問題をコピー（複製）する	12
3.2.5. 作成した問題を削除する	12
3.2.6. 問題にファイルを貼り付ける	13
3.2.7. 問題の表示順を調整する	14
3.3. 各種問題の作成方法	15
3.3.1. 共通項目	15
3.3.2. 単一選択	15
3.3.3. 複数選択	16
3.3.4. 入力問題	17
3.4. ページの調整	18
3.4.1. 新しいページを作成する	18
3.4.2. ページ間を移動する	18
3.4.3. ページの表示順を入れ替える	19
3.4.4. 問題を違うページに移動する	19
3.4.5. ページごとにタイトルを表示する	19
3.4.6. ページを削除する	20
4. 回答画面の確認を行う	21
5. 集計結果を確認する	22
5.1. 先生が集計結果を確認する	22
5.2. 学生に結果を確認させる	23

1. はじめに

GlexaEnquete は、Web ブラウザ上でアンケートを取り集計できるツールです。集計結果は学生への公開非公開の切り替えが可能です。本書では設問の作成方法、集計方法について解説します。

2. アンケート教材を作成する

2.1. アンケートを新規作成する

本章ではクイズの問題作成方法について解説します。

- 1) コースのトップページの教材作成ボタンをクリックします。



- 2) 作成する教材から、Quiz を選択します。



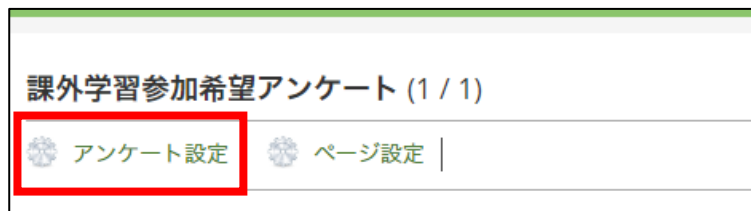
- 3) 教材の設定を行い、「登録」ボタンをクリックします。

※ 教材の設定については先生用ガイドの「教材の作り方」を参照して下さい。

2.2. アンケートの設定

はじめに集計時の表示設定を行います。

問題作成画面の「アンケート設定」をクリックします。



設定画面で設定を行い「保存」をクリックして設定を完了します。



統計グラフ		「学生に集計タブ（集計グラフ）を表示する」にチェックすると、学生にアンケートの集計を公開できます。※ このチェックのみでは誰がどのように回答したかの内訳は表示されませんので匿名性は維持されます。
内訳タブ	内訳タブを表示しない	内訳を表示しません。この場合先生にも表示されませんので統計のみ確認できるアンケートになります。
	先生には内訳タブを表示する	先生には内訳を表示します。
	内訳タブを表示する	学生にも誰がどのように回答したかの内訳を公開します。 他者の回答情報が実名(ユーザー名)で表示されます。ご注意ください。

3. アンケートに問題を作成する

3.1. 問題を作成する

アンケートでは問題を1つずつ作成し、それをページに配置していくことで作成します。

The screenshot shows the '課外学習参加希望アンケート (1 / 1)' page. At the top, there are tabs for 'アンケート設定' and 'ページ設定', with a green '編集完了' button on the right. On the left, there is a green button labeled '+ 設問の新規作成'. On the right, there is a 'ページ編集' panel showing a page with '1' page and '0' questions, and a red button labeled '✖ 空のページを削除'.

問題を登録すると下図のような画面になります。

The screenshot shows the same '課外学習参加希望アンケート (1 / 1)' page, but now with one question added. The question is numbered '1' and is a '単一選択' (Single Choice) type. The question text is '参加したい実習の日時を選択してください。'. There are four radio button options: '2020/8/3(月) 10:00 - 12:00', '2020/8/3(月) 13:00 - 15:00', '2020/8/4(火) 10:00 - 12:00', and '2020/8/4(火) 13:00 - 15:00'. A red label '人数制限あり' is next to the question. The 'ページ編集' panel on the right now shows '1' page and '1' question, with a green button labeled '+ 新規ページ作成'.

3.1.1. 作成できる問題の種類

アンケート以下の問題が作成できます。

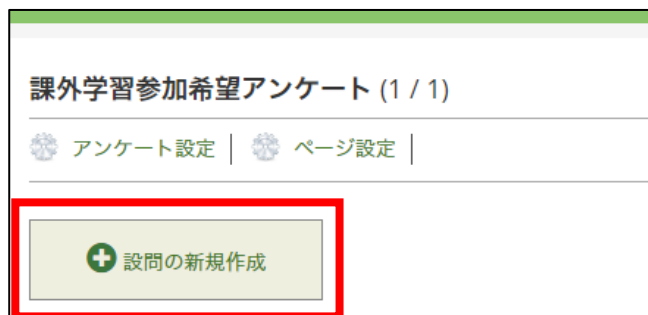
種類	内容
単一選択	<p>複数の選択肢の中から正解を 1 つだけ選ぶ問題形式です。</p> <div> <p>Would you please send this letter?</p> <p>この意味は？</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> このレターを送ってください。 <input type="radio"/> このレターをタイプしてください。 <input type="radio"/> このレターを捨ててください。 </div>
複数選択	<p>複数の選択肢の中から正解を複数選ぶ問題形式です。</p> <div> <p>Communication with a person is done by (1).</p> <p>当てはまるのは？</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Cellphone <input type="checkbox"/> Letter <input type="checkbox"/> FAX <input type="checkbox"/> E-mail </div>
入力	<p>単語やキーワード、長文などを入力して回答する問題形式です。</p> <div> <p>We found you from a retrieval page on the internet.</p> <p>上の訳を入力しなさい。</p> <div></div> </div>

3.2. 問題作成の基本操作

問題を作成するための基本操作について解説します。

3.2.1. 問題を新規で作成する

「問題の新規作成」をクリックします。



問題形式を選択するメニューが表示されます。作成する問題形式を選択してください。

いずれかの問題形式をクリックすると選択した問題形式の問題設定フォームが表示されます。



※ 右上の「×」をクリックすると、メニューを閉じます。

※ 問題種別にマウスオーバーすると問題種別ごとの説明が表示されます。

問題入力フォームに問題の内容を入力します。

※ 問題形式により入力フォームが異なります。詳細につきましては次章で解説します。

※ 問題作成中に右上の「×」をクリックすると、入力した内容が保存されませんのでご注意ください。

入力後は、フォームの最下部にある「保存」をクリックします。

問題の作成

選択問題

問題番号 空白で連番が振られます

問題

フォントサ... **B** *I* U **A** **A** **S** **E** **T** **I** **I**

Ω

単語数: 0

ファイルアップロード

選択肢*

・1行に1つの選択肢を入力してください。HTMLタグが利用できます
※ 制限数は0で無制限になります。

回答	制限数
<input type="text"/>	0
<input type="text"/>	0

選択肢を追加

選択肢の表示方法 ☒ たて ☐ よこ ☐ セレクトボックス

保存

問題が保存されると、問題一覧に作成した問題が表示されます。

1

単一選択

参加したい実習の日時を選択してください。

● 2020/8/3(月) 10:00 - 12:00

● 2020/8/3(月) 13:00 - 15:00

● 2020/8/4(火) 10:00 - 12:00

● 2020/8/4(火) 13:00 - 15:00

人数制限あり

3.2.2. テキスト入力フォームの使い方

Glexa では問題作成にエディタを利用しています。

下図に従ってエディタの操作を行ってください。

フルスクリーンで表示します。

HTML を直接編集します。

文字の装飾をします。

ここにテキストを入力します。

数式入力エディタを利用できます。

ドラッグすると入力欄のサイズを変更できます。

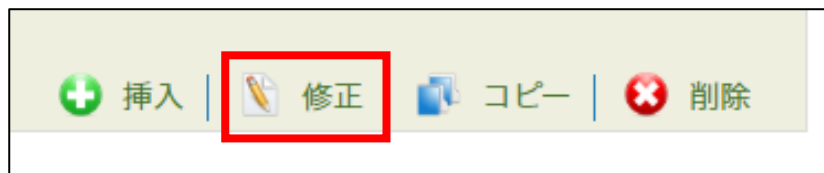
下図のボタンから表を挿入できます。

The image shows a screenshot of the Glexa editor interface. The top toolbar contains various icons for text formatting (font size, bold, italic, underline, text color, background color), alignment, bulleted and numbered lists, indentation, link, unlink, full screen, HTML source, and a summation symbol. Below the toolbar is a large text input area. To the right of the input area is a small button labeled '単語数' (Word count). A callout box points to the full screen icon with the text 'フルスクリーンで表示します。'. Another callout box points to the HTML source icon with the text 'HTML を直接編集します。'. A third callout box points to the text formatting icons with the text '文字の装飾をします。'. A fourth callout box points to the text input area with the text 'ここにテキストを入力します。'. A fifth callout box points to the summation symbol icon with the text '数式入力エディタを利用できます。'. A sixth callout box points to the table icon with the text '下図のボタンから表を挿入できます。'. Below this, a sub-image shows the table insertion menu with options: '表の挿入' (Insert table), '表の詳細設定' (Table detailed settings), '表の削除' (Delete table), 'セル' (Cell), '行' (Row), and '列' (Column). A 1x1 table grid is shown next to the menu.

3.2.3. 作成した問題を修正する

修正した問題にマウスを乗せてクリックすると、メニューが表示されます。

「修正」ボタンをクリックします。



問題設定フォームが表示されます。新規作成時と同様の画面となります。

問題を編集して保存ボタンを押して保存してください。

問題の作成

選択問題

問題番号

空白で連番が振られます

問題

フォントサ...

B

I

U

A

A

S

≡

≡

≡

≡

Ω

田

↶

↷

🔗

🔗

🔗

Σ

参加したい実習の日時を選択してください。

単語数: 0

📎

ファイルアップロード

選択肢*

・1行に1つの選択肢を入力してください。HTMLタグが利用できます
※ 制限数は0で無制限になります。

回答	制限数	
2020/8/3(月) 10:00 - 12:00	10	
2020/8/3(月) 13:00 - 15:00	10	
2020/8/4(火) 10:00 - 12:00	10	✕削除
2020/8/4(火) 13:00 - 15:00	10	✕削除

➕選択肢を追加

選択肢の表示方法

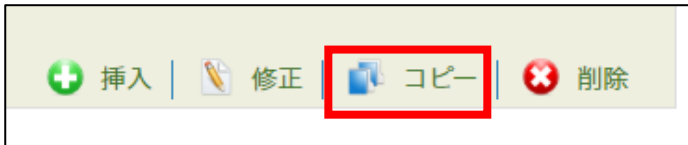
☒ たて○よこ○
 ☐ セレクトボックス

保存

3.2.4. 作成した問題をコピー（複製）する

コピーしたい問題にマウスを乗せてクリックするとメニューが表示されます。

「コピー」ボタンをクリックします。



コピー元の問題の直後に、複製された問題が表示されます。

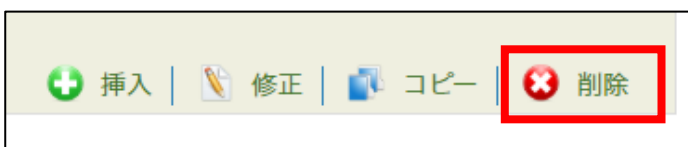
※コピー元・複製先の問題はそれぞれ別データになります。どちらを編集しても、相互に影響はありません。

1 単一選択 ▼	参加したい実習の日時を選択してください。 <div>● 2020/8/3(月) 10:00 - 12:00 ● 2020/8/3(月) 13:00 - 15:00 ● 2020/8/4(火) 10:00 - 12:00 ● 2020/8/4(火) 13:00 - 15:00</div>	人数制限あり
2 単一選択 ▲▼	参加したい実習の日時を選択してください。 <div>● 2020/8/3(月) 10:00 - 12:00 ● 2020/8/3(月) 13:00 - 15:00 ● 2020/8/4(火) 10:00 - 12:00 ● 2020/8/4(火) 13:00 - 15:00</div>	人数制限あり

3.2.5. 作成した問題を削除する

削除したい問題にマウスを乗せてクリックすると編集メニューが表示されます。

「削除」ボタンをクリックします。



確認ダイアログが表示されます。「はい」をクリックし、問題を削除してください。

削除してもよろしいですか？

いいえ

はい

3.2.6. 問題にファイルを貼り付ける

問題文に画像や音声・動画等のメディアファイルや、Word や Excel の文書ファイルを貼り付けることができます。

問題作成画面の「ファイルの貼付け」の「ファイルアップロード」をクリック、もしくはアップロードしたいファイルをドラッグアンドドロップします。

The screenshot shows the 'Select Question' (選択問題) form. It includes a 'Question Number' (問題番号) field with a hint 'Blank to auto-increment' (空白で連番が振られます). Below it is a rich text editor for the 'Question' (問題) text. At the bottom, the 'File Upload' (ファイルアップロード) button is highlighted with a red box. The word count (単語数) is shown as 0.

アップロード後に登録されたファイルが表示されます。

ファイル名をクリックすると、アップロードされたファイルがダウンロードされ、ファイルを確認することができます。

📎 ファイルアップロード

ファイル	表示位置	表示サイズ(横幅)	削除
Bear.bmp	問題文の上 ▼	そのまま ▼	✖ 削除
mpeg2_mpeg2_lpcm.mpg	問題文の上 ▼	そのまま ▼	✖ 削除
report.docx	問題文の上 ▼	そのまま ▼	✖ 削除

ファイルは複数登録することができます。

また、ファイルごとに表示位置・表示サイズを設定することができます。

※ 表示サイズ指定(横幅)は画像のみ有効です。

※ 問題文の上に表示に設定されたファイルが複数ある場合は、アップロードされた順番に上から表示されます。

※ 表示順序を入れ替えることはできません。

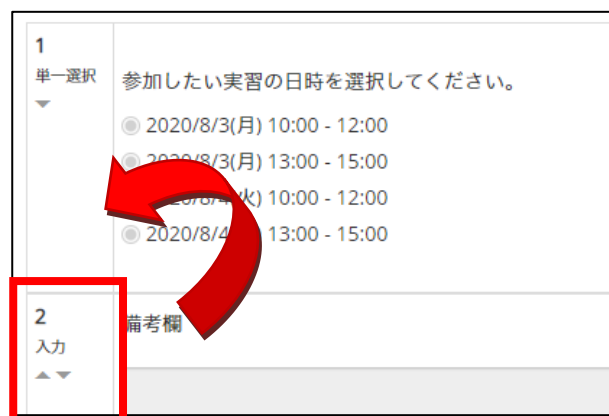
アップロード対応ファイル

動画ファイル	MP4、FLV、MP4、MOV、WMV、AVI、Mpeg 形式がアップロードできます。アップロード後、すべて MP4 形式に変換され表示されます。 (ファイルダウンロードリンクは表示されません。)
音声ファイル	mp3、wav、wma、m4a 形式がアップロードできます。アップロード後、すべて mp3 形式に変換され表示されます。 (ファイルダウンロードリンクは表示されません。)
画像ファイル	jpg、gif、bmp、png 形式のファイルが画像としてブラウザ上で表示されます。

- ※ ネットワークの状況によりアップロードに失敗する場合があります。
その際は一旦、問題を保存してから、再度修正を行うことでファイル以外の登録情報は保持されます。
- ※ ブラウザのバージョンによってはアップロードをした後に問題入力等で漢字入力を受け付けなくなる場合があります。一度、他のアプリケーションやアドレスバーで日本語を入力してから再度入力すると解決する場合があります。
- ※ ファイルアップロード機能についてはアップロードできる容量はサーバーの設定、容量等に依存します。
- ※ 画像ファイルは通常、ブラウザのコンテキストメニュー（マウスを右クリックしたときに出るメニュー）から保存が可能となります。

3.2.7. 問題の表示順を調整する

問題作成画面で問題番号をマウスオーバーするとマウスカーソルが変化します。移動したい問題の問題番号上でクリックし、移動したい先へドラッグ&ドロップして移動させます。問題番号の下に表示される上下の矢印ボタンをクリックすると、クリックされた問題を上下に移動することができます。



- ※ ドラッグする際にマウスホイールを回すことで、ページをスクロールさせることができます。

3.3. 各種問題の作成方法

問題種類別の入力方法について解説します。

3.3.1. 共通項目

一部を除く問題に下記の共通の項目があります。

問題番号	問題の番号を指定できます。空白にした場合は自動的に連番が振られます。
問題	問題文を入力します。

3.3.2. 単一選択

問題の作成

選択問題

問題番号

空白で連番が振られます

問題

フォントサ...

B

I

U

A

A

S

≡

≡

≡

≡

Ω

↶

↷

単語数: 0

ファイルアップロード

選択肢*

・1行に1つの選択肢を入力してください。HTMLタグが利用できます

※ 制限数は0で無制限になります。

回答	制限数	
	0	
	0	

選択肢を追加

選択肢の表示方法

たて○よこ○

セレクトボックス

保存

選択肢	<p>「回答」には選択肢にする文字を入力してください。</p> <p>選択肢に対して制限人数を設けたい場合は「制限人数」に数値を入力してください。</p> <p>数値は半角数字で入力してください。制限不要な場合は0のままにしてください。</p> <p>制限数を超えている場合は回答画面にそのように表示されユーザーは対象選択肢を選択できなくなります。</p> <p>選択肢を追加したい場合は「+ 選択肢を追加」をクリックしてください。入力欄が増えます。</p>
選択肢の表示方法	<p>選択肢をどのように表示するかを指定します。</p> <p>たて： 選択肢を1つずつ改行表示します。</p> <p>よこ： 選択肢を横ならびに表示します。</p> <p>セレクトボックス： 選択肢をセレクトボックスで表示します。</p>

3.3.3. 複数選択

問題の作成

複数選択問題

問題番号

空白で連番が振られます

問題

フォントサ...

B

I

U

A

A

☞

≡

≡

≡

≡

Ω

☐

↶

↷

🔗

🔗

🔗

Σ

単語数: 0

📎 ファイルアップロード

選択肢*

・1行に1つの選択肢を入力してください。HTMLタグが利用できます

※ 制限数は0で無制限になります。

回答	制限数
<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>
<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>

+ 選択肢を追加

選択肢の表示方法

☒ たて
☐ よこ

チェック制限

個まで

保存

複数選択肢	<p>「回答」には選択肢にする文字を入力してください。</p> <p>選択肢に対して制限数を設けたい場合は「制限数」に数値を入力してください。</p> <p>数値は半角数字で入力してください。制限不要な場合は0のままにしてください。</p> <p>制限数を超えている場合は回答画面にそのように表示されユーザーは対象選択肢を選択できなくなります。</p> <p>選択肢を追加したい場合は「+ 選択肢を追加」をクリックしてください。入力欄が増えます。</p>
選択肢の表示方法	<p>選択肢をどのように表示するかを指定します。</p> <p>たて： 選択肢を1つずつ改行表示します。</p> <p>よこ： 選択肢を横ならびに表示します。</p>
チェック制限	<p>チェック可能な上限値を設定できます。</p>

3.3.4. 入力問題

解答欄の大きさ	<p>解答欄の大きさを「大・中・小・自動」から指定します。</p>
---------	-----------------------------------

3.4. ページの調整

回答ページを分割したい場合、ページ間の問題の移動や設定を行うことができます。

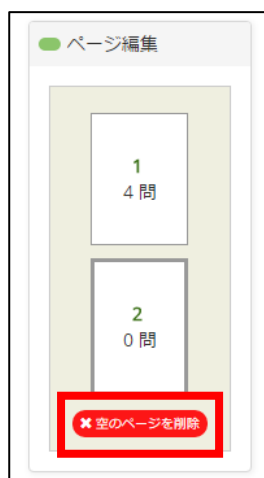
3.4.1. 新しいページを作成する

ページを作成する場合は、問題作成画面の右にある「ページ編集」の「新規ページ作成」から行います。



最後のページに 1 問以上の問題がある場合に新しいページを作成することができます。

最後のページに問題が 1 問もない場合に空のページを削除することができます。



3.4.2. ページ間を移動する

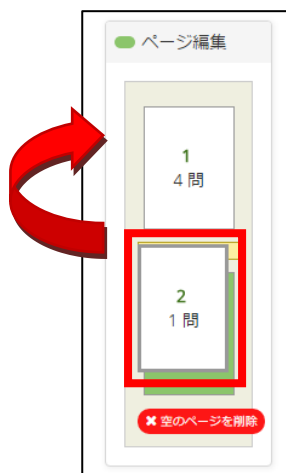
ページを作成していくと、ページ移動ボタンが表示されます。

こちらのボタンからページを移動することができます。



3.4.3. ページの表示順を入れ替える

ページの表示順を入れ替えるには「ページ編集」のページのボックスを移動したい先へドラッグします。



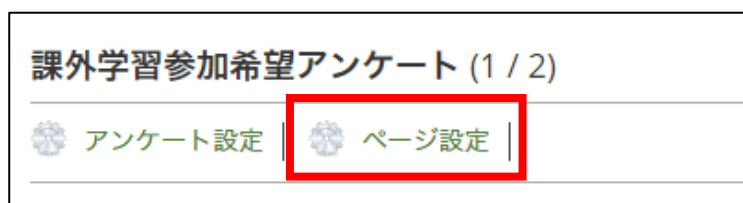
3.4.4. 問題を違うページに移動する

問題を他のページに移動する場合は、問題をドラッグして「ページ編集」の移動したいページへドロップします。



3.4.5. ページごとにタイトルを表示する

ページごとに異なるタイトルを表示することができます。「ページ設定」をクリックします。



ページ名設定ダイアログが開きますので、表示したい文字をページタイトル欄に入力します。

ページ設定

ページ設定

ページタイトル

保存

ページ設定

ページ設定

ページタイトル

1ページ目です。

保存

設定した文字がタイトル欄に表示されます。

課外学習参加希望アンケート (1 / 2) - 1ページ目です。

アンケート設定 | ページ設定

ページごとに上記の操作をすることでページごとに異なるタイトル文字を設定できます。

設定した文字は回答画面のタイトルにも表示されます。

【回答画面】

課外学習参加希望アンケート - 1ページ目です。

アンケートに回答してください。

※ 複数回受講を行った場合は最後に受講した際の選択値や入力値があなたの最終的な回

3.4.6. ページを削除する

ページを削除する場合は、問題の削除や移動で、ページ内の問題がなくなると自動的に削除されます。

4. 回答画面の確認を行う

設置した問題がどのように表示されるか、アンケートの回答画面を確認するには、教材一覧で対象アンケートの「確認」ボタンをクリックします。

※ 先生が「確認」から回答しても集計には反映されません。

クラストップ - 教材一覧

編集モード

教材名	正解率	受講者	設定	表示	編集	成績
<input checked="" type="checkbox"/> 課外学習参加希望アンケート	-	0				

作成日 7月31日(金) 11:08 受講ルーム 採点日 未採点

確認

回答画面が表示され、表示確認できます。

課外学習参加希望アンケート

アンケートに回答してください。
※ 複数回受講を行った場合は最後に受講した際の選択値や入力値があなたの最終的な回答となります。

1 参加したい実習の日時を選択してください。

- ☐ 2020/8/3(月) 10:00 - 12:00 (10 / あと10人)
- ☐ 2020/8/3(月) 13:00 - 15:00 (10 / あと10人)
- ☐ 2020/8/4(火) 10:00 - 12:00 (10 / あと10人)
- ☐ 2020/8/4(火) 13:00 - 15:00 (10 / あと10人)

2 アンケートの設問が入ります。アンケートの設問が入ります。

- ☐ 選択肢1(20人まで/あと18人)
- ☐ 選択肢2(20人まで/あと9人)
- ☐ 選択肢3(20人まで/あと18人)
- ☐ 該当なし

×コースページへ戻る 次のページへ進む

5. 集計結果を確認する

5.1. 先生が集計結果を確認する

集計結果を確認するには対象アンケートの成績アイコンをクリックします。



集計結果が表示されます。



集計データは CSV ダウンロードできます。
ここから DL した場合は誰がなんと回答したかは出力されません。

アンケートの設定で「内訳タブ」のチェックを「先生には内訳タブを表示する」または「内訳タブを表示する」に設定している場合は、内訳タブが表示されます。このタブでは誰がどのように回答したかが確認できます。

1-1> 課外学習参加希望アンケート> 結果・集計

集計 内訳

ページ番号	設問番号	設問文	回答	ユーザー
1	1	参加したい実習の日時を選択してください。	2020/8/3(月) 10:00 - 12:00	学生 太郎 学生 五郎
			2020/8/3(月) 13:00 - 15:00	学生 次郎
			2020/8/4(火) 10:00 - 12:00	学生 花子
			2020/8/4(火) 13:00 - 15:00	学生 史郎
2	備考欄	参加します。	学生 太郎 学生 史郎	
		予約完了！	学生 次郎	
		私はこの日にします。	学生 花子	

集計をCSVダウンロード(匿名化なし)

内訳データは CSV ダウンロードできます。

5.2. 学生に結果を確認させる

学生に回答結果を確認させるには学生の教材一覧で「結果」をクリックさせます。

※ 結果ボタンは回答前でも表示され、設定によっては他者の回答内容を事前に確認してから回答させることができます。

【学生画面】

クラストップ - 教材一覧

受講したい教材名をクリックしてください すべて ▼

	教材名	正解率
<input checked="" type="checkbox"/>	課外学習参加希望アンケート	-

受講 結果

すでに回答済み場合は回答した内容が表示されます。

1-1> 課外学習参加希望アンケート> 結果・集計 ← コーストップへ戻る

あなたの回答 集計

あなたの最終的な回答は次の通りです

ページ番号	設問番号	設問文	回答
1	1	参加したい実習の日時を選択してください。	2020/8/4(火) 13:00 - 15:00
	2	備考欄	参加します。


アンケートの設定で「統計グラフ」にチェックしている場合は集計タブが、「内訳タブ」のチェックを「内訳タブを表示する」にしている場合は内訳タブが学生にも表示され、学生も集計や統計を確認できるようになります。

【学生画面 > 集計】

1-1> 課外学習参加希望アンケート> 結果・集計 ← コーストップへ戻る

あなたの回答 **集計** 内訳

縦棒グラフ 横棒グラフ 円グラフ

ページ番号	設問番号	集計状況
1	1	参加したい実習の日時を選択してください。 
	2	備考欄 参加します。(2件) 予約完了！(1件) 私はこの日にします。(1件)

※ 学生権限では CSV ダウンロードはできません。

【学生画面 >内訳】

1-1> 課外学習参加希望アンケート> 結果・集計

← コーストップへ戻る

あなたの回答

集計

内訳

ページ 番号	設問番号	設問文	回答	ユーザー
1	1	参加したい実習の日時を選択してください。	2020/8/3(月) 10:00 - 12:00	学生 太郎
			2020/8/3(月) 13:00 - 15:00	学生 次郎
			2020/8/4(火) 10:00 - 12:00	学生 花子
			2020/8/4(火) 13:00 - 15:00	学生 史郎
	2	備考欄	参加します。	学生 太郎 学生 史郎
			予約完了！	学生 次郎
			私はこの日にします。	学生 花子