

家政学部 健康科学部  
教職履修カルテ<パソコン版>  
学生用

パソコン用



スマホ用



# CaLaboへのログイン方法

1

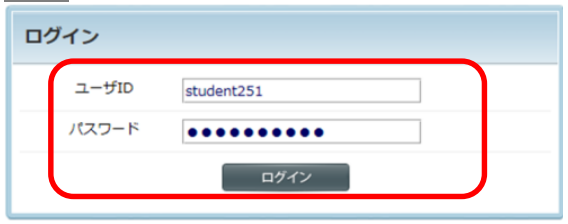


1. 「学術情報センター」 ページから  
[CaLabo]をクリック

2. ユーザー IDとパスワードを入力

3. [Glexa]アイコンをクリック

2



3



# 教職履修カルテの記入

4



4. 記入する授業科目名をクリック

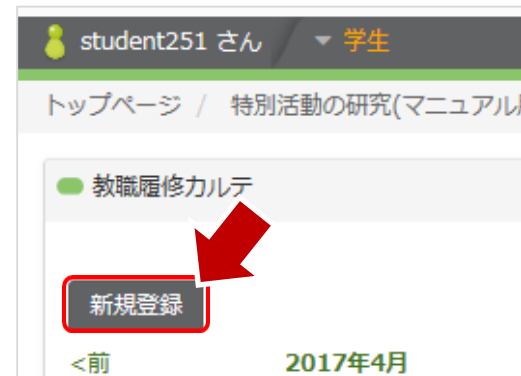
5. **[教職履修カルテ]**をクリック

6. **[新規登録]**をクリック

5



6



# 教職履修カルテの記入例

7

● 教職履修カルテ

科目	<input type="text" value="教育課程及び指導法に関する科目"/>
取得年度（西暦）	<input type="text" value="2017"/>
取得学年	<input type="text" value="3"/>
授業科目名	<input type="text" value="特別活動の研究"/>
教員名	<input type="text"/>

→ **学んだこと**

前半は学校教育における特別活動の目的、意義、内容についての理解を深めた。特別活動では児童生徒にとってよりよい人間関係を築く力、社会に参画する態度の育成等を重視していることから、望ましい集団活動について学んだ。私は栄養教諭を志望しているため小・中・高と発達段階に応じた食育について学びを深めることができた。

後半は作成した指導案をもとに模擬授業を行った。この実践により、わかりやすく関心をもたせる授業とはどのようにすればよいかを教師の立場になって考えることができた。また、児童生徒の立場から他のグループの授業を参観し意見交換をすることで、自己の授業改善にも役立った。

→ **今後の課題**

今回はグループで話し合いながら学習指導案を作成したが、今後は一人で指導案を作成できるように力をつける必要があると感じた。特別活動は、児童生徒の実態から課題を見つけ改善できるように目標を立て授業を構成することが重要である。また、児童生徒が主体的に活動できるように支援することも大切である。特別活動の充実は学校生活の満足度や楽しさと深く関わっていることから、栄養教諭の立場では給食を「生きた教材」として活用し食に関する授業を行うことが今後の課題と考えている。

7. 必要事項  
を記入し、  
[保存]を  
クリック

\* その都度上書き保存  
されます

- ◆ 「学んだこと」、「今後の課題」は、いずれも**必ず400文字以上**書いてください。
- ◆ 箇条書きは認めません。必ず文章で書いてください。
- ◆ 「学んだこと」は、シラバスのコピーではなく、自分が何をどう学んだかを書いてください。
- ◆ 「今後の課題」は、学んだことを踏まえて自分の課題を書き、面白かった難しかったなど、単なる感想文にしないでください。

↓  
保存


# 教職履修カルテの確認と編集

教員が確認すると、アイコンにチェックマークが付きま



## 確認したい場合

アイコンをクリックすれば、  
記入内容を確認できます

	科目	取得年度 (西暦)	取得学年
	教育課程及び指導法に関する科目	2017	3

## 編集したい場合

[編集]をクリックすれば、何度でも加  
筆・訂正ができます

録日時	
1日(火) 14:20	 編集  削除

# 教職履修カルテの終了及びGlexaの使い方

①使い方

②終了

8

Glexa

トップ | マイページ | クラス | **使い方** | 閉じる

さん ▾ 先生 ▾ 学生

スタッフ ▶ 受講状況 アクセス 設定 学生 ① 成績表 学習結果DL 学生解答DL

トップページ / 特別活動の研究(マニュアル用) / 活動フォーム

▶ 活動フォーム | ▶ ループリック | ▶ ポートフォリオ出力

活動を登録しました

● 教職履修カルテ

◀ クラスに戻る

新規登録

<前 2017年4月 次>

月	火	水	木	金	土	日
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

1件中 1 ~ 1件

	科目	取得年度(西暦)	取得学年	授業科目名	教員名	登録日時	
	教育課程及び指導法に関する科目	2017	3	特別活動の研究	三宅 元子	2017年4月11日(火) 14:20	編集

8. ①**[使い方]**をクリックすると  
「Glexa使用マニュアル」を確認できます
- ②**[閉じる]**をクリックすると終了します

# 教職履修カルテの印刷方法



9. ①画面右上  
[ポートフォリオ出力]をクリック
- ②出力設定  
[活動フォーム詳細]を選択
- ③[印刷する]をクリック



教員からのコメントが記入されている教職履修カルテを印刷し、配付したファイルに綴じて保管しておいてください。  
(4年後期「教職実践演習(教職必修)」の履修に必須)

# 教職履修カルテに関する留意事項

【提出期限】 前期または後期 1 6 週目の最終日 **※締切厳守**

【印刷時期】 教職係から連絡します。

- ◆ 教員免許状を取得するためには、4年前期までに履修した教職に関する科目に対して、教職履修カルテを作成しなければなりません。
- ◆ 教職履修カルテの内容は、成績に加味される場合があります。
- ◆ 教職履修カルテは授業の振り返りを目的として作成するので、単位の修得に関わらず必ず提出してください。
- ◆ 単位不認定の場合は、教員からコメントはありません。再履修時に再度作成し、提出してください。
- ◆ 問い合わせは、教職指導係へお願いします。