

教職履修カルテ〈パソコン版〉
教員用

CaLaboへのログイン方法

1



1. 「学術情報センター」ページから
[CaLabo]をクリック

2. ユーザーIDとパスワードを入力

3. [Glexa]をクリック

2

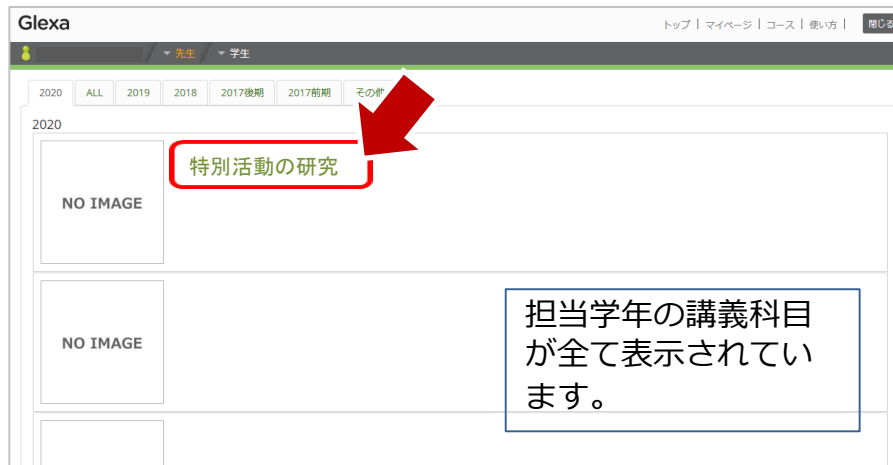


3



教職履修カルテの確認

4



4. 確認する授業科目名をクリック

5. [活動フォーム]をクリック

6. [教職履修カルテ]をクリック

5



6



教職履修カルテの確認

7



7. 学生の氏名を確認し、アイコンをクリック

8. ①教職履修カルテを確認し、[登録]をクリック

②閉じる[×]をクリック

9. 7の画面に戻るので確認



9



登録後はアイコンにチェックマークがつかます。

教職履修カルテの確認(機能編)

※画面は学修ポートフォリオのものを引用していますが、教職履修カルテも操作は同じです。

黄色の枠で囲まれた「学籍番号」「名前」をクリックすると、学籍番号、名前でのソート機能可以使用できます。
1回クリックで降順、もう一度クリックで昇順になります。

学籍番号	名前	授業実施日	授業テーマ	平均 予習時間 (分)	予習 (使用したテキストなども記入)
4699	student251	2017年5月24日(水)	第6回 植物性食品の調理性 米の調理	40	授業テーマの該当箇所である指定テキスト (p p.48~54) を読み、重要と思われる個所にアンダーラインを引いた。米の種類についてweb検索してまとめ、印刷したものを添付した。 使用したテキストなど：最新調理学・web検索「日本のコメの種類—米辞典」

枠の線上にカーソルをあてると横幅の調節ができます。

教職履修カルテの終了及びGlexaの使い方

①使い方

②終了



10

Glexa

トップ | マイページ | クラス | **使い方** | **閉じる**

先生 | 学生

スタッフ | 受講状況 | アクセス | 設定 | 学生 | 成績表 | 学習結果DL | 学生解答DL

トップページ / 特別活動の研究(マニュアル用) / 教職履修カルテの提出学生一覧

活動フォーム | ループブリック | ポートフォリオ出力

● 教職履修カルテの提出学生一覧 [← 一覧に戻る](#)

1件中 1 ~ 1件

	学籍番号	名前	科目	取得年度(西暦)	取得学年	授業科目名	教員名	登録日時
	123456789	student251	教職に関する科目	2016	3	特別活動の研究	汐路	2017年4月5日(水) 17:19

© 2016 VERSION2 INC.

10. ①**[使い方]**をクリックすると「Glexa使用マニュアル」を確認できます。
- ②**[閉じる]**をクリックすると終了します。