

学生用学修 e ポートフォリオ等のコース登録マニュアル

2023/03/29 更新

学修 e ポートフォリオ対象、および教職科目（*：下記参照）を履修登録した学生は、履修登録期間中に対象科目のコース登録も必要です。（操作は必ずパソコンで行ってください。「抽選科目」は、結果発表後に行ってください。）

<対象となる科目>

- ▶ 全学共通科目、学科専門科目のうちの講義科目、および学科が定める科目
学科が定める対象科目については、シラバス「学修 e ポートフォリオ」欄で確認してください。
- ▶ **（*）教職対象科目（家政学部生活環境学科、健康科学部健康栄養学科のみ）**

下記の手順に沿って、履修登録期間中に学修 e ポートフォリオ等のコースに登録してください。
対象科目のコース登録を忘れると、成績等に反映されないことがありますので注意してください。
学修 e ポートフォリオ等への入力、は、コース登録した日の翌日から可能となります。

履修科目コースへの登録手順

手順 1. 学術情報センターWeb サイトより、画面右上赤枠の「CaLabo」バナーをクリックする。

<https://lsic.nagoya-wu.ac.jp/>



※「モバイル Calabo」バナーは選択しないでください。
コースへの登録は「モバイル Calabo」バナーからはできません。

手順 2. CalaboLMS にログインする。



ログイン	
ユーザID	<input type="text" value="gakusei01"/>
パスワード	<input type="password" value="●●●●●●"/>
<input type="button" value="ログイン"/>	

手順3. My コースのタブを選択しコース検索画面を開く。



手順4. 利用状況の欄の“登録済”から“全て”に変更する。



学修 e-ポートフォリオ コース検索のヒント

コース名とコース ID は、下記のようになっています。

コース名 = “Ryy”+ P+講義名 (講義コード)
例：R05P 初年次セミナー(39111)

コース ID = “Ryy”+P+講義コード
例：R05P39111

【検索のポイント】

- ・利用状況は、“全て”を必ず選択します。
- ・講義コードを入力して検索すると、すばやくコースを見つけられます。
- ・検索結果に、過年度のコース (R04,R03など)も表示された場合は、今年度の“R05”のコースを選択しましょう。
- ・1つの科目で、複数の講義が開講されている場合は、履修登録した講義コードと同じものを選択しましょう。

手順5. 自身が履修登録しているコースを検索し、検索結果の中で該当する“コース名”をクリックする。



シラバスで検索して

講義コードをコピーして貼り付けます。

シラバス参照	
科目名	初年次セミナー
講義コード	39111
担当者	山口 富士夫
学年	1年
対象学科・専攻	2021年度 家政 理専 2020年度 家政 理専 2019年度 家政 理専 2018年度 家政 理専
クラス	
単位数	2
開講時期	前期
授業形態	講義
備考	

履修登録している1コースごとに、手順5. 6の作業を繰り返し行う。

手順6. 下記の画面で登録ボタンをクリックする。



履修登録している1コースごとに、手順5. 6の作業を繰り返し行う。

手順7. 上記の手順5. 手順6を自身が履修登録した科目の学修eポートフォリオ等のコースすべてに繰り返し作業を行う。

<補足事項>

※1 上記の作業がどこまで完了しているかを確認したい場合

手順4のコース検索画面で検索に、空欄のまま利用状況の欄を“登録済”にして検索することで登録済のコースが検索結果に表示される。



もしくは、ホームのタブを選択し、My コースの欄の履修コース一覧にも登録済のコースが表示される。

※2 間違えてコース登録してしまった場合のキャンセル方法

手順4のコース検索画面で検索に、キャンセルしたいコースの登録名を入れ、利用状況の欄を“登録済”もしくは“全て”を選んで検索する。

その後、検索結果に表示されたキャンセルしたいコースをクリックして下記の画面の“コースの利用登録をキャンセルする”をクリックし、“OK”をクリックする。



以上

学修 e ポートフォリオ対象科目の調べ方

学術情報センター(2023/4/5)

①学生ポータルサイトを開く。

学術情報センターWebサイト <https://lsic.nagoya-wu.ac.jp/>より、画面右下赤枠の「学生ポータルサイト」をクリックする。



④「シラバス検索条件」画面がでます。

「講義名」欄に、調べたい講義名を入力します。ここでは「初年次セミナー」と入力。入力したら、「シラバスを検索する」をクリックする。



⑤「講義一覧」画面がでます。

複数の講義コードの「初年次セミナー」が表示されます。履修登録する「講義名」をクリック。ここでは「39111」の「初年次セミナー」を選択し、クリックする。

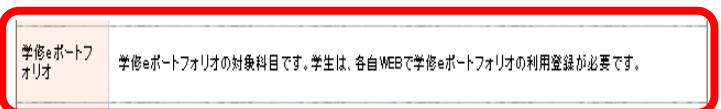


⑥「シラバス参照」画面がでます。

「初年次セミナー、39111」のシラバスが表示されます。

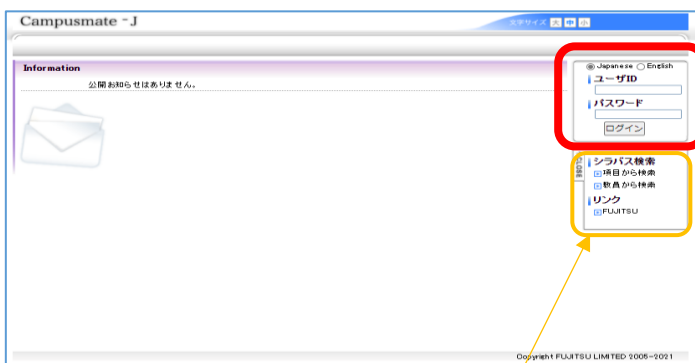


下にスクロールすると「学修 e ポートフォリオ」欄があります。「学修 e ポートフォリオ対象科目」には、「学修 e ポートフォリオの対象科目です。」と記載されています。



学生ポータルサイトの URL は、<https://portal.nagoya-wu.ac.jp/campusweb/top.do> です。

②. ユーザID、パスワードを入力し、ログインする。



*「シラバス検索」は、ログインしなくても、使う事ができます。

③学生ポータルサイトの「ホーム」画面が出ます。

「シラバス参照」の「各項目から検索」をクリックする。

