

1. 学生用メールシステム

本学の学生用メールシステムでは、Microsoft より提供される Office365 の中の Outlook というメールサービスが利用できます。主な機能は以下の通りです。

- 自宅 PC やスマホから利用可能な Web メール
- 強力なウイルス・迷惑メール防止機能

2. 起動方法

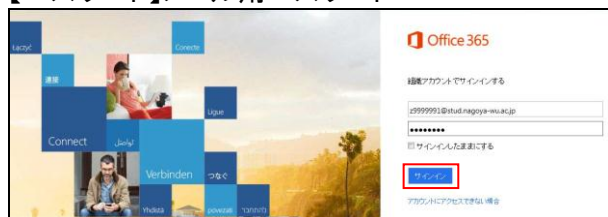
2.1 ログイン方法

<https://login.microsoftonline.com>

から利用できます。

サインイン画面が表示されますので、ID およびパスワードを入力し、【サインイン】ボタンを選択します。詳しくはオリエンテーションの際に配布されるパスワード通知書に記載されています。

【ID】ユーザ名@stud.nagoya-wu.ac.jp (メールアドレス)
【パスワード】メール用パスワード



2.2 パスワード更新画面

Office365Outlook 初回使用時のみパスワード更新画面が現れます。下記3項目を入力の上、【保存】ボタンを選択します。

- ・【現在のパスワード】: 通知書に記載されたパスワードを入力します。
- ・【新しいパスワード】: ユーザ自身で新しいパスワードを決めます。(8文字以上、アルファベット小文字、大文字、数字を入れる)。
- ・【新しいパスワードの確認入力】: 【新しいパスワード】と同じパスワードを入力します。



2.3 再サインイン

上記でパスワードが正しく変更されると、下記画面が現れるので、再度パスワードを入力し【サインイン】ボタンを選択します。



以上で、ログインできます。

2.4 タイムゾーンの選択

タイムゾーンの画面が表示された場合は、タイムゾーンを次のように選択し保存します。



2.5 Office365 へようこそ

Office365 へようこそ画面が表示された場合は、Outlook を選択します。



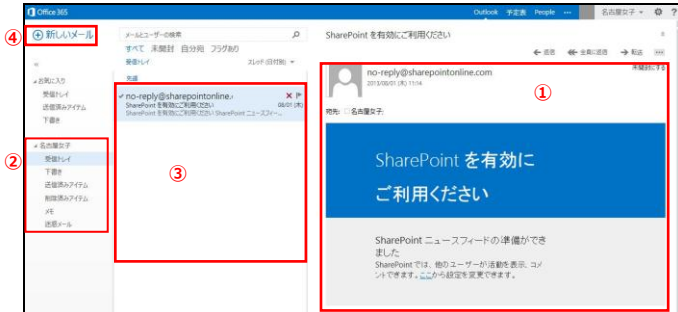
Outlook を選択すると、Outlook の画面が出てきます。次回からは、Outlook の画面がすぐに表示されます。



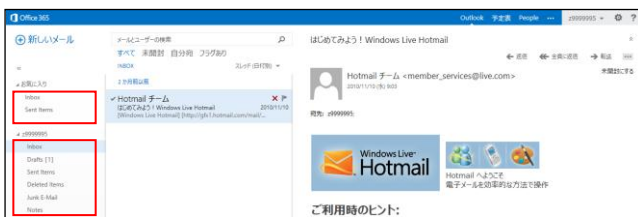
3. Office365 Outlook の送受信方法

3.1 Outlook 画面の構成

下記画面が表示されます。



- ①新しいメール: メールを作成します。
- ②フォルダー一覧: 各フォルダが表示されています。
 - 受信トレイ: 受信済みメールです。
 - 下書き: 作成途中のメールです。
 - 送信済みアイテム: 送信済みのメールです。
 - 削除済みアイテム: 削除済みのメールです。
- ③受信: 受信メールの一覧です。
- ④メール本文: メールの本文です。
尚、フォルダ表示が次のように漢字でない場合があります。



この場合も機能的には変わりませんが、「6.フォルダ表示の日本語化」で日本語化することができます。

3.2 メールを読み方

受信メールの件名をクリックするとメールを読むことができます。



3.3 メールの新規作成方法

- ①新しいメールをクリックします。

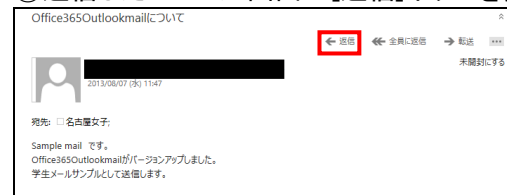


- ②新規作成画面が表示されます。宛先、件名、本文を入力後[送信]ボタンを押します。ファイル添付は 10MB まで可能です。

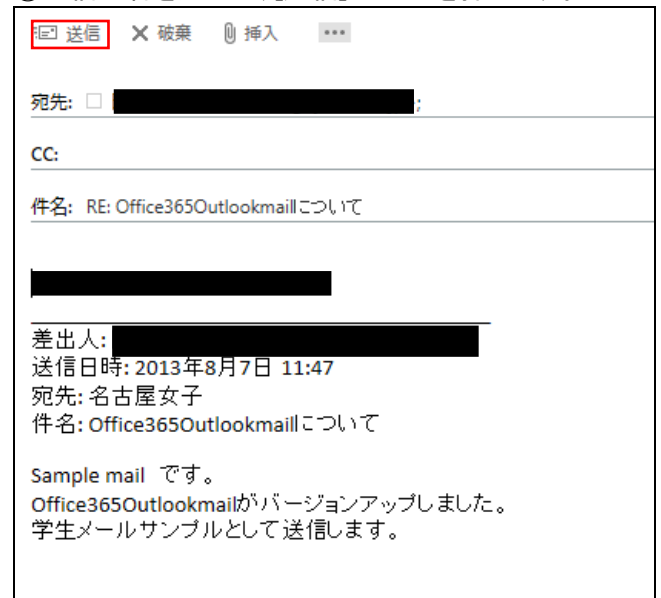


3.4 メール返信方法

- ①返信したいメール画面の[返信]ボタンを押します。



- ②返信内容を入力し、[送信] ボタンを押します。



4. アドレス帳のデータを追加する

Office365 では以下のように連絡先を追加します。

- ①メニューの「people」を選択します。



- ②【新規作成】を選択します。



③【連絡先】の作成を選択します。



④必要な情報を追加し、【保存】を選択します。



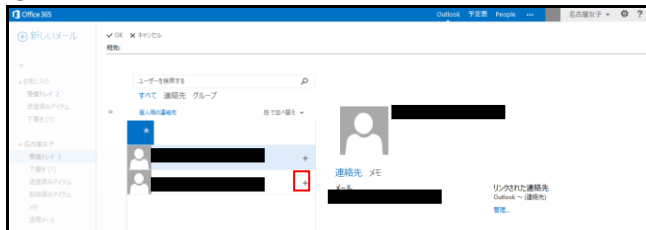
⑤追加されます。



⑥メールを送信する際は、【宛先】-【+】を選択すると一覧が現れ、送信先に指定できます。



⑦対象者を【+】で追加できます。



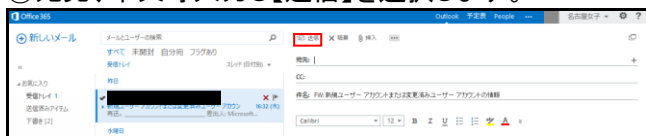
5. 他のアドレスに転送する

Office365 は他の携帯等のアドレスに転送できます。

①【転送】を選択します。

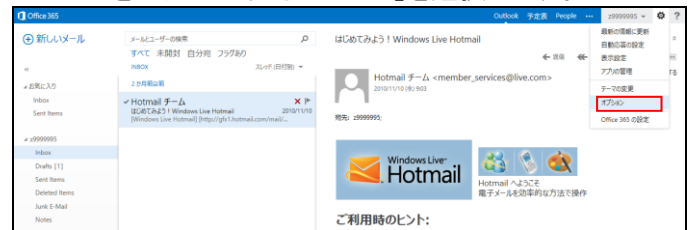


②宛先、本文等入力【送信】を選択します。



6. フォルダ表示の日本語化

⚙️ をクリックし、「オプション」を選択します。



①【設定】をクリックします。



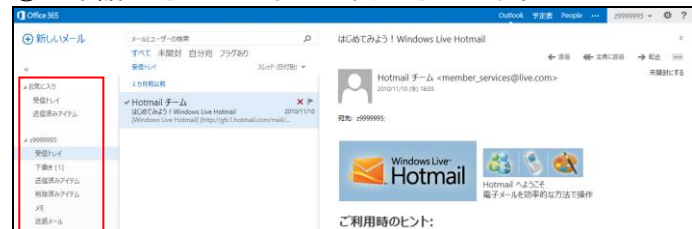
②【地域】をクリックします。

③【指定した地域・・・】をチェックします。
【言語】や【現在のタイムゾーン】を確認します。
【保存】をクリックします。

④【メール】をクリックします。



⑤日本語化されてフォルダ表示されます。



7. スマホについて

①ブラウザで使用する場合

もし、スマホからうまく表示されない場合、次の URL を利用ください。

<https://outlook.office365.com/owa/>

②メールアプリで使用する場合

受信設定 (POP か IMAP かどちらかを選択)

POP の設定

サーバー名: outlook.office365.com

ポート: 995

暗号化方法: SSL

IMAP の設定

サーバー名: outlook.office365.com

ポート: 993

暗号化方法: SSL

送信設定

SMTP の設定

サーバー名: smtp.office365.com

ポート: 587

暗号化方法: TLS または STARTTLS

8. 最後に

不明な点や問い合わせは学術情報センター事務室 (汐路:中央館 303、天白:2 号館 422)までお越し下さい。